

ANUNCIS**DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ****RESOLUCIÓ EDU/3545/2021, de 26 de novembre, per la qual s'aproven les directrius per dur a terme la prova d'avaluació de sisè curs de l'educació primària i es convoca la prova per al curs 2021-2022.**

L'avaluació és un valuós instrument de seguiment i de valoració dels resultats obtinguts per l'alumnat i dels processos que permeten obtenir-los. La legislació vigent estableix que els mecanismes d'avaluació han de ser capaços de combinar els objectius del sistema educatiu amb la necessària autonomia pedagògica i de gestió dels centres educatius, han de tenir com a referència fonamental les competències bàsiques i han de permetre caracteritzar, de manera precisa, la formació que han de rebre tots els estudiants, per proporcionar-los una educació de qualitat i millorar el seu nivell educatiu.

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, assegura un sistema d'avaluació interna i externa com a garantia d'ajustament del sistema als seus principis i finalitats i, alhora, actua com a instrument imprescindible per desenvolupar l'autonomia dels centres i les bases del Servei d'Educació de Catalunya, tot implantant la cultura de l'avaluació en el conjunt del sistema educatiu, la qual cosa ha de permetre un millor coneixement del funcionament i dels resultats del sistema.

L'article 186.1 b) de la Llei d'educació disposa que l'avaluació dels rendiments educatius ha de comprendre les avaluacions de diagnòstic de les competències bàsiques assolides per l'alumnat.

Pel que fa als resultats de l'alumnat, i a contextos i processos educatius, l'article 183.2 de la Llei d'educació estableix que l'avaluació afecta tots els centres i serveis del sistema educatiu.

En el Decret 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària a Catalunya, es destaca la importància d'aquesta etapa fonamental en la formació de l'alumnat que té per finalitat proporcionar-li un marc d'aprenentatges que permeti iniciar-se en l'adquisició de les competències bàsiques i aplicar els instruments necessaris per adquirir nous aprenentatges.

En aquest context, la prova d'avaluació de l'educació primària constitueix una de les línies de millora de l'educació a Catalunya, inscrita en el plantejament general que fa el Departament d'Educació de l'avaluació dels resultats educatius. Així, el Departament d'Educació disposa de més informació sobre la situació global de l'educació, alhora que permet a cada centre valorar els seus propis resultats i establir mesures de millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge.

En concret, aquesta prova consisteix en una avaluació externa, dissenyada per mesurar l'assoliment de competències i coneixements bàsics per part de l'alumnat al final de l'etapa d'educació primària, que té fonamentalment un caràcter formatiu i corrector, que ha de permetre millorar els resultats de l'alumnat i afavorir el pas a l'educació secundària obligatòria.

Per tant, amb l'objectiu que la prova d'avaluació de l'educació primària esdevingui un punt de referència en l'adopció de mesures i decisions de millora en l'educació, amb la voluntat d'augmentar la qualitat del sistema educatiu i els resultats dels aprenentatges dels alumnes, d'acord amb el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu a proposta de la Secretaria de Transformació Educativa,

Resolc:

-1 Aprovar les directrius per dur a terme la prova d'avaluació de sisè curs de l'educació primària, les quals consten a l'annex.

-2 Convocar, per als dies 26, 27 i 28 d'abril de 2022, la prova d'avaluació de l'educació primària corresponent al curs 2021-2022, que ha de dur a terme l'alumnat de sisè curs de primària de tots els centres, públics i privats, que imparteixen aquesta etapa educativa, d'acord amb les directrius que consten a l'annex.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament un recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que dicta aquest acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 26 de novembre de 2021

Josep González Cambray
Conseller d'Educació

Annex

Directrius per dur a terme la prova d'avaluació de l'educació primària

1. Finalitat

1.1 La prova avalua les competències i els coneixements bàsics de l'alumnat al final de l'educació primària; té caràcter formatiu i orientador per als centres i per al conjunt de la comunitat educativa i és una activitat educativa, amb caràcter obligatori, atès que està configurada com un deure de l'alumnat d'acord amb l'article 22.1.b) de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

1.2 Els resultats de la prova proporcionen als docents indicadors pedagògics que els han de servir per orientar i organitzar les activitats d'ensenyament i aprenentatge. Alhora, completen i enriqueixen les diferents fonts d'informació de què disposen els centres per identificar en cada alumne el grau d'assoliment de les competències i els coneixements bàsics i, si escau, els factors que li poden dificultar el seguiment de les activitats d'aprenentatge al llarg de l'educació secundària obligatòria.

2. Contingut

2.1 La prova s'estructura en cinc parts: competència comunicativa lingüística en llengua catalana, en llengua castellana i en llengua estrangera, competència matemàtica i competència associada a l'àrea de coneixement del medi natural.

2.2 Les competències comunicatives lingüístiques en llengua catalana, llengua castellana i llengua estrangera es refereixen a la comprensió oral, a la comprensió lectora i a l'expressió escrita. La competència matemàtica inclou el domini de la numeració i càlcul; espai, mesura i representació gràfica de dades; i relacions i canvi. La competència associada a l'àrea de coneixement del medi natural inclou l'explicació de fenòmens naturals i aplicacions tecnològiques, la interpretació de dades i el reconeixement dels aspectes principals de la investigació científica.

2.3 L'alumnat dels centres de l'Aran també fa una prova de competència lingüística en aranès, que inclou la comprensió oral, la comprensió lectora i l'expressió escrita.

3. Lloc on es fa la prova

CVE-DOGC-A-21333049-2021

L'alumnat ha de fer la prova en el mateix centre educatiu on està escolaritzat i en les dates previstes a la convocatòria. Durant la realització de la prova s'ha de mantenir, sempre que sigui possible, l'agrupació de l'alumnat per grups/classes. En el cas de les zones escolars rurals (ZER), es pot agrupar l'alumnat els dies de la prova en un sol centre de la ZER, sempre i quan ho permetin les condicions sanitàries.

4. Comissions d'aplicació

4.1 Es constitueixen les comissions d'aplicació corresponents als únics efectes de les proves d'avaluació. Exerceixen les seves funcions en relació amb els centres d'una unitat territorial determinada, la qual agrupa els centres que imparteixen educació primària d'un o més municipis amb contigüitat i coherència territorial.

4.2 Les direccions dels Serveis Territorials d'Educació i, en l'àmbit de la ciutat de Barcelona, la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, en col·laboració amb la Inspecció d'Educació, defineixen les unitats territorials, nomenen les comissions d'aplicació corresponents, i ho comuniquen a les direccions dels centres respectius. El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu fa públiques aquestes informacions a la seva pàgina web i a la intranet-portal de centre del Departament d'Educació.

4.3 Cada comissió d'aplicació està constituïda per:

- a) Un president/a, que ha de ser inspector/a d'Educació, designat pel corresponent inspector/a en cap.
- b) Un professional dels serveis educatius de l'àmbit territorial de la comissió, que actuarà com a secretari/a.
- c) Un nombre variable d'aplicadors, superior, en tot cas, al nombre total de centres que imparteixen educació primària de cada unitat territorial. En el cas de centres que imparteixen educació primària i educació secundària obligatòria, els docents que es designin poden ser de qualsevol de les dues etapes educatives.

4.4 El president/a de la comissió proposa, per a cada centre, un aplicador per a cada grup/classe. En tot cas, el president/a no designarà més aplicadors que grups d'alumnat tingui el centre.

El docent proposat com a aplicador també podrà exercir de corrector, d'acord amb la planificació que faci la comissió.

El president/a coordina els aplicadors, els informa sobre els procediments d'aplicació de les proves i sobre el protocol que cal seguir en el cas que es produeixin incidències.

Així mateix, informa i assessora les direccions dels centres sobre el procés d'aplicació de les proves i sobre el compliment de les seves funcions.

4.5 Els aplicadors són docents que presten serveis en centres que imparteixen ensenyaments d'educació primària o d'educació secundària obligatòria de la unitat territorial de la comissió corresponent. Excepcionalment, també poden ser tècnics docents destinats als serveis educatius i/o als serveis centrals.

4.6 Les funcions dels aplicadors són:

- a) Assistir a la formació sobre l'aplicació de les proves organitzada per la comissió d'aplicació.
- b) Supervisar que a cada centre es duen a terme els diferents exercicis que componen les proves.
- c) Vetllar perquè les condicions en què l'alumnat realitza les proves s'adeqüin a les orientacions donades pel Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu.
- d) Recollir les proves, custodiar-les i, una vegada fetes, lliurar-les al president/a de la comissió.
- e) Informar el president/a de la comissió d'aplicació de les possibles incidències que puguin produir-se mentre es fan les proves.
- f) Respondre el formulari d'aplicadors per tal que el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu pugui incorporar millores en l'avaluació de les competències bàsiques.

4.7 Les direccions dels centres són les responsables d'aplicar les proves i tenen les funcions següents:

- a) Aplicar les instruccions rebudes pel que fa a la recepció i custòdia de les proves, i lliurar-les als aplicadors en les condicions previstes.
- b) Vetllar perquè els docents del centre, i especialment l'equip directiu i els tutors de cicle superior, col·laborin amb els aplicadors.
- c) Proposar al president/a de la comissió l'alumnat exempt de fer la prova, en aplicació dels criteris que

CVE-DOGC-A-21333049-2021

s'indiquen en l'article 5 d'aquestes directrius. El president/a de la comissió, conjuntament amb l'inspector/a del centre, han de supervisar la proposta d'alumnat exempt.

d) Informar els progenitors o tutors legals de l'alumnat de les característiques de les proves i de la seva importància per a l'avaluació del sistema educatiu.

4.8 El personal docent ha de col·laborar amb els aplicadors en els termes que determini la direcció del centre i d'acord amb les instruccions del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu.

4.9 Els serveis educatius donen suport als presidents/es de les comissions en l'exercici de les seves funcions.

4.10 El que disposen aquestes directrius s'ha d'adaptar a les finalitats generals de la prova per als centres que tinguin una organització diferent de l'ordinària.

4.11 Els membres de les comissions d'aplicació estan sotmesos a les causes d'abstenció i recusació establertes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4.12 Els membres de les comissions d'aplicació, d'acord amb la disponibilitat pressupostària, reben una compensació econòmica per acomplir les funcions que hagin d'exercir fora de la localitat del lloc de treball habitual i per la correcció de les proves, si escau.

5. Exempcions

5.1 Poden restar exemptes de fer la prova o algun dels seus exercicis les persones següents:

- a) L'alumnat que s'ha incorporat al sistema educatiu català en els dos darrers anys i no té un coneixement suficient de les llengües de la prova.
- b) L'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials que repercuteixen en desfasaments greus de l'aprenentatge. Si cal valorar algun d'aquests casos, es tindran en compte els informes de les necessitats educatives d'aquest alumnat.
- c) L'alumnat que, per malaltia prolongada o per situacions administratives o jurídiques, no pugui assistir al centre.

5.2 L'alumnat que es trobi en alguna d'aquestes circumstàncies però que pugui fer la prova o alguna de les seves competències en condicions ordinàries, seguirà el procés de correcció externa. Si no és així, és el mateix centre qui li aplica la prova i la corregeix (correcció interna), o bé proposa la no realització de la prova o alguna de les competències.

5.3 Sens perjudici del que disposen els apartats anteriors, el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu adapta l'aplicació de les proves per a l'alumnat amb discapacitat visual o auditiva. Així mateix, aquest alumnat i l'alumnat amb trastorns que els condicionen l'aprenentatge, podran disposar de més temps per a fer les proves.

5.4 En el cas de l'alumnat que no hagi realitzat la prova en els dies establerts, la direcció del centre ha d'adoptar les mesures internes (aplicació i correcció) que assegurin el compliment de les finalitats de la prova.

6. Correcció

6.1 El president/a de cada comissió d'aplicació proposa, d'entre els seus membres i en funció del nombre total d'alumnes d'educació primària de cada unitat territorial, correctors per a les proves. El nombre de correctors proposats ha de ser, com a mínim, el suficient per atendre les necessitats de la comissió.

6.2 El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, d'acord amb les necessitats derivades de la correcció de les proves, farà la designació definitiva de correctors d'entre els proposats pels presidents/es de les comissions d'aplicació i els assignarà les proves que hauran de corregir. Excepcionalment, es podran designar correctors que no formin part de les comissions d'aplicació, si el bon desenvolupament de les proves així ho precisa.

Aquestes proves podran provenir de qualsevol dels centres dels Serveis Territorials d'Educació dels quals forma part la comissió d'aplicació del corrector. Si és necessari, també es podran assignar correctors de proves d'altres Serveis Territorials.

6.3 Les funcions dels correctors són les següents:

CVE-DOGC-A-21333049-2021

- a) Assistir a la formació sobre la correcció de les proves organitzada per la comissió d'aplicació.
- b) Corregir i puntuar les proves, seguint els criteris establerts pel Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu.
- c) Enregistrar els resultats mitjançant l'aplicació informàtica corresponent.
- d) Informar el president/a de la comissió sobre les incidències que es produeixin i col·laborar en l'elaboració dels informes que se'ls encarreguin.
- e) Respondre el formulari de correctors per tal que el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu pugui incorporar millores en l'avaluació de les competències bàsiques.

6.4 Pel que fa a les dades personals de l'alumnat i a la seguretat i confidencialitat de les proves, els correctors han d'ajustar-se al que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en qualsevol cas, al que estableix la disposició addicional 23 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

6.5 El president/a de la comissió vetlla per l'homogeneïtat de les actuacions i l'aplicació dels criteris de correcció i d'avaluació.

6.6 A tots els correctors se'ls pot assignar qualsevol competència, excepte la de llengua estrangera, que l'han de corregir docents especialistes.

7. Resultats

7.1 Els centres obtenen de l'aplicació informàtica els informes de resultats.

7.2 Els resultats de la prova completen i enriqueixen les diferents fonts d'informació de què disposa el centre. Aquests resultats no determinen la qualificació final de l'alumnat ni les decisions de superació d'etapa.

7.3 Els centres poden disposar dels seus resultats globals i d'alguns referents externs per poder interpretar-los. En tot cas, els indicadors de centre elaborats d'acord amb la Inspecció d'Educació ajuden a interpretar-los.

7.4 Els centres han d'utilitzar els resultats de les proves per identificar les dimensions que cal millorar en cada àrea i incorporar a la programació general anual de centre les actuacions oportunes.

7.5 El personal docent dels centres que integren el Servei d'Educació de Catalunya, coordinats per l'equip directiu, analitzen els resultats de les proves i fan propostes de millora dels processos d'ensenyament i d'aprenentatge. La direcció incorpora aquestes anàlisis a la memòria anual del centre i les propostes de millora a la programació general anual de centre, vetlla perquè s'apliquin i informa el claustre i el consell escolar dels resultats globals obtinguts pel centre i de les propostes de millora.

7.6 El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu elabora un informe global dels resultats de la prova.

8. Instruccions complementàries

8.1 Una vegada realitzades les proves, aquestes han de quedar custodiades, com a mínim, durant el curs següent al de la seva aplicació.

8.2 El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu i la Secretaria de Transformació Educativa han de donar instruccions complementàries als Serveis Territorials d'Educació i al Consorci d'Educació de Barcelona, als presidents/es de les comissions d'aplicació i a les direccions dels centres per a l'organització, l'aplicació i la correcció de les proves, i per a les possibles demandes de revisió de les correccions.

8.3 Les direccions dels Serveis Territorials d'Educació, la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona i la Inspecció d'Educació coordinen la realització de les proves en el seu àmbit d'actuació i prenen les mesures necessàries per a l'aplicació de les directrius generals.

9. Reconeixement del personal docent implicat en la realització de les proves

Es comunicarà degudament als sistemes d'informació del personal docent, el docent que ha participat a la formació, a l'aplicació i/o a la correcció d'aquestes proves per tal que sigui considerat com a mèrit.

CVE-DOGC-A-21333049-2021

10. Protecció de dades de caràcter personal

10.1 Responsable i finalitat del tractament

D'acord amb els articles 12 i 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades, s'informa que les dades personals necessàries per a la realització de la prova d'avaluació de sisè curs d'educació primària seran incorporades al tractament denominat "Planificació, gestió i avaluació del sistema educatiu", amb la finalitat de dur a terme el desenvolupament, el seguiment i el control de les investigacions, avaluacions, estudis i treballs de camp realitzats en i sobre les diferents etapes del sistema educatiu. La Secretaria del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu és l'òrgan responsable d'aquest tractament (Via Augusta, 202-226, edifici annex, 08021 - Barcelona).

10.2 Base legal del tractament

El tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, d'acord amb la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

10.3 Temps de conservació de les dades

Les dades incorporades a l'expedient acadèmic de l'alumnat són de conservació permanent. La resta de dades es conservaran, als centres, com a mínim, durant el curs següent al de la realització de la prova, i durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van tractar, i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, d'acord amb la normativa d'arxius i documentació. Per a més informació sobre conservació de dades consulteu les [Taules d'avaluació documental](#).

10.4 Destinataris de la informació

Les dades objecte de tractament seran comunicades a l'Administració educativa, en què s'inclou el Consorci d'Educació de Barcelona, i als centres educatius respectius. També, als encarregats del tractament que proveeixen, per compte del responsable del tractament, els serveis TIC i els serveis de retirada, trasllat, dipòsit, consulta i destrucció de documentació administrativa. No es comunicaran dades personals a tercers, llevat que hi obligui la normativa aplicable o que el titular de les dades ho hagi consentit prèviament.

10.5 Drets de les persones

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per les quals es van recollir.

Es pot sol·licitar la limitació del tractament de les dades d'acord amb les condicions establertes a l'article 18 del RGPD. En aquest cas, únicament es tractaran les seves dades per exercir o defensar reclamacions o en cas de protecció dels drets d'una altra persona física o jurídica o per raons d'interès públic important.

En determinades circumstàncies, les persones interessades poden oposar-se al tractament de les seves dades personals, amb les limitacions legalment establertes, prèvia sol·licitud motivada.

La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud en suport paper a la unitat responsable del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021, Barcelona) o al centre educatiu que correspongui. També es pot fer en format electrònic, mitjançant la petició genèrica disponible a [tràmits gencat](#) (la presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé del sistema alternatiu d'identificació idCat Mòbil). S'ha d'indicar clarament en la sol·licitud quin o quins drets exerceix acreditant en tot cas la seva identitat.

10.6 Vies de reclamació

Si com a persona interessada considera que els seus drets han estat vulnerats, té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de protecció de dades del seu lloc de residència habitual, del lloc de treball o on s'hagi produït l'incompliment de la normativa. Si aquesta autoritat és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, pot fer-ho mitjançant la seva [Seu electrònica](#).

(21.333.049)