

## CORRECTORES | CORRECTORS

---

Manual d'usuari de l'aplicació informàtica de la prova  
d'avaluació de quart d'ESO

[\[Accés a l'aplicació\]](#)

[\[Correcció de proves\]](#)

[\[Validació d'encàrrec\]](#)

# Índex

0.	PRESENTACIÓ .....	3
1.	FLUX DE TREBALL .....	3
2.	CALENDARI DELS CORRECTORS/ES.....	4
3.	FASE 1: ACCÉS A L'APLICACIÓ .....	4
3.1	Menú principal .....	5
3.2	Comprovació dades personals .....	5
4.	FASE 2: CORRECCIÓ DE LES PROVES .....	7
5.	PLATAFORMA WEB DE CORRECCIÓ.....	7
5.1	Esquema de treball .....	8
5.2	Correcció de l'expressió escrita (només competències de llengües) .....	8
5.3	Menú superior .....	9
5.4	Paleta d'eines lateral.....	11
5.5	Zona de correcció.....	11
5.6	Correcció de les preguntes de resposta oberta.....	13
5.7	Informació i criteris de correcció.....	13
5.8	Informe de la correcció .....	14
6.	FASE 3: VALIDACIÓ DE L'ENCÀRREC .....	15
6.1	Validació de l'encàrrec dels correctors públics .....	15
6.2	Validació de l'encàrrec dels correctors privats.....	16
7.	CONSULTES MÉS FREQUENTS .....	18
8.	PROBLEMES TÈCNICS.....	18

## 0. PRESENTACIÓ

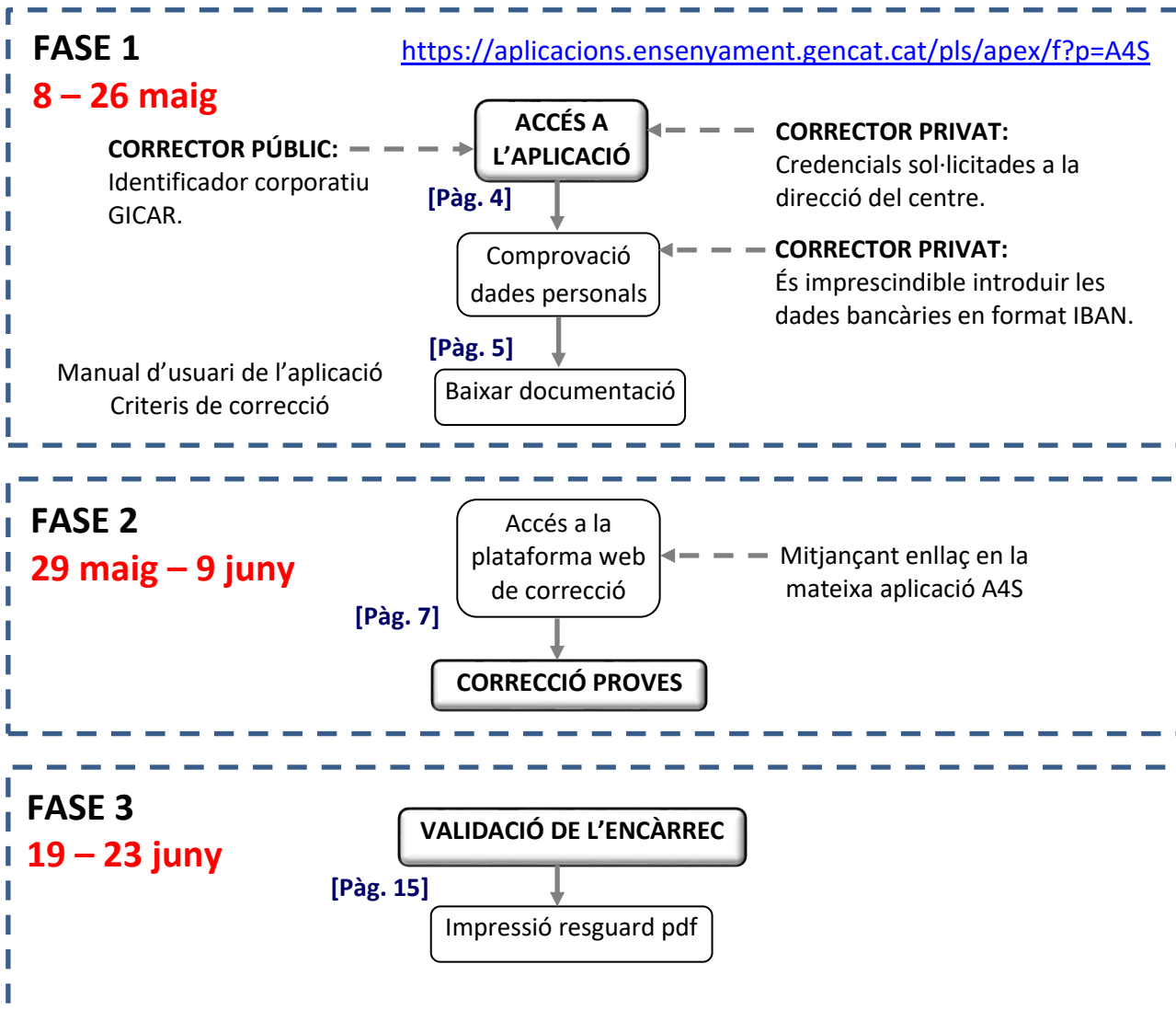
Aquest manual conté les instruccions per a l'aplicació informàtica que els correctors i correctores designats heu d'utilitzar per a la correcció de les proves i la gestió del pagament.

Les tasques que els correctors/es designats heu de fer amb el suport d'aquesta aplicació informàtica són:

- **Comprovar el correcte accés a l'aplicació informàtica i que les dades personals siguin correctes.** En el cas dels correctors de centres privats, heu d'afegir les dades bancàries per al pagament de minuts.
- Baixar el manual de l'aplicació informàtica i els **critèris de correcció** de les proves.
- **Correcció de la part oberta de les proves**, mitjançant una aplicació web que incorpora ajudes i funcionalitats que faciliten la tasca de correcció i milloren la productivitat.
- **Procedir a l'acceptació administrativa de l'encàrrec i validació del número de quaderns assignats.** Per simplificar els tràmits administratius i accelerar el cobrament de minuts en aquesta edició es farà l'acceptació i validació en la mateixa aplicació informàtica.

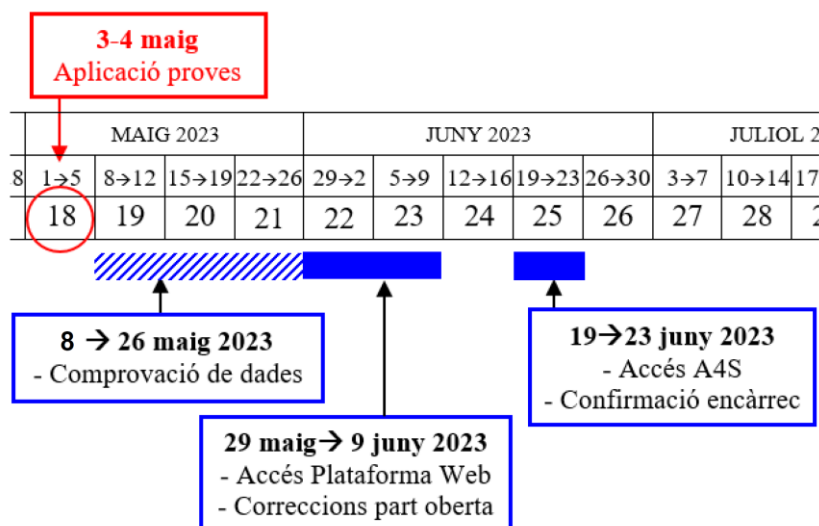
**IMPORTANT:** Trobareu informació addicional a l'adreça <http://consaval.cat/correctorsA4S>

### 1. FLUX DE TREBALL



Manual de l'aplicació informàtica	Versió 2.0
Data: 09/05/2023 9:47	3

## 2. CALENDARI DELS CORRECTORS/ES



## 3. FASE 1: ACCÉS A L'APLICACIÓ

Aquesta primera fase s'obre després de l'aplicació de les proves, el **8 de maig de 2023**.

Per poder accedir a l'aplicació, heu d'anar a l'adreça:

<https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=A4S>

Introduïu el vostre identificador d'usuari i la contrasenya que utilitzeu per al directori corporatiu GICAR (ATRI).

The screenshot shows the 'Autenticació d'usuaris' page. It features two main login options: 'Accés amb certificat' (Access with certificate) and 'Accés amb credencials corporatives' (Access with corporate credentials). The 'Accés amb credencials corporatives' section includes input fields for 'Usuari\*' (User\*) and 'Contrasenya\*' (Password\*), an 'Accedeix' button, and a link for 'Canvi de contrasenya' (Change password). Below the login options, there is a reminder: 'Recordeu que quan us caduqui la contrasenya o la vulgueu canviar cal que compleixi els següents criteris' (Remember that when your password expires or you want to change it, it must meet the following criteria). The footer contains logos for Generalitat de Catalunya and Unió Europea, along with a legal notice: 'Avis legal: La Generalitat de Catalunya permet la reutilització dels continguts i de les dades sempre que se citi la font i la data d'actualització, que no es desnaturalitzi la informació i que no es contradigui amb una llicència específica.'

**IMPORTANT: Els correctors de centres privats han de demanar les seves claus d'accés a la direcció del seu centre, que les tramitarà mitjançant l'aplicació GUAC (Gestió d'usuaris d'altres centres).**

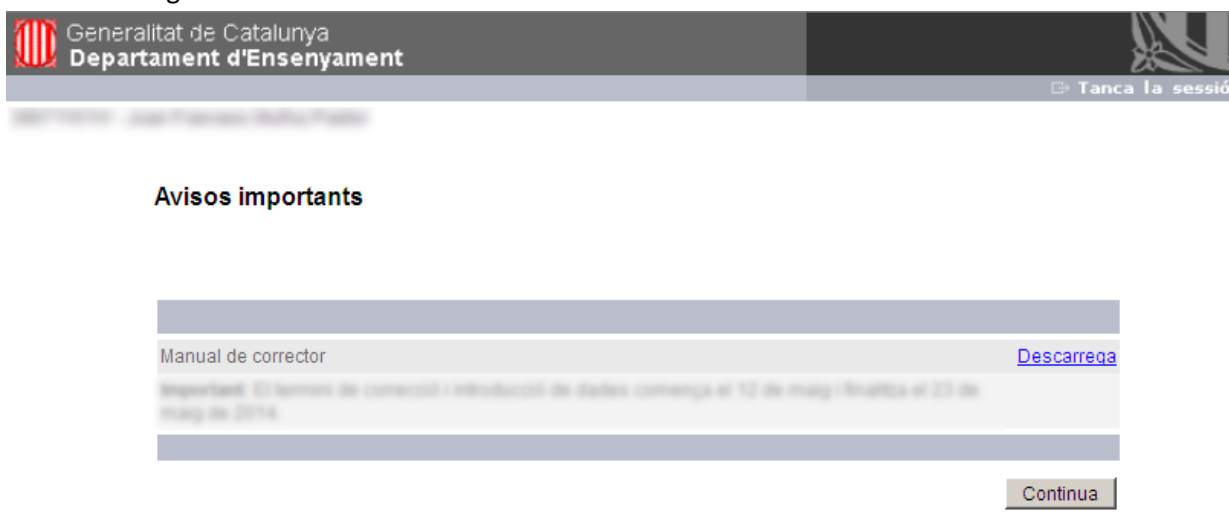
### 3.1 Menú principal

El menú principal té dues opcions en aquesta primera fase. Els avisos importants i les dades dels correctors/es.

#### Menú

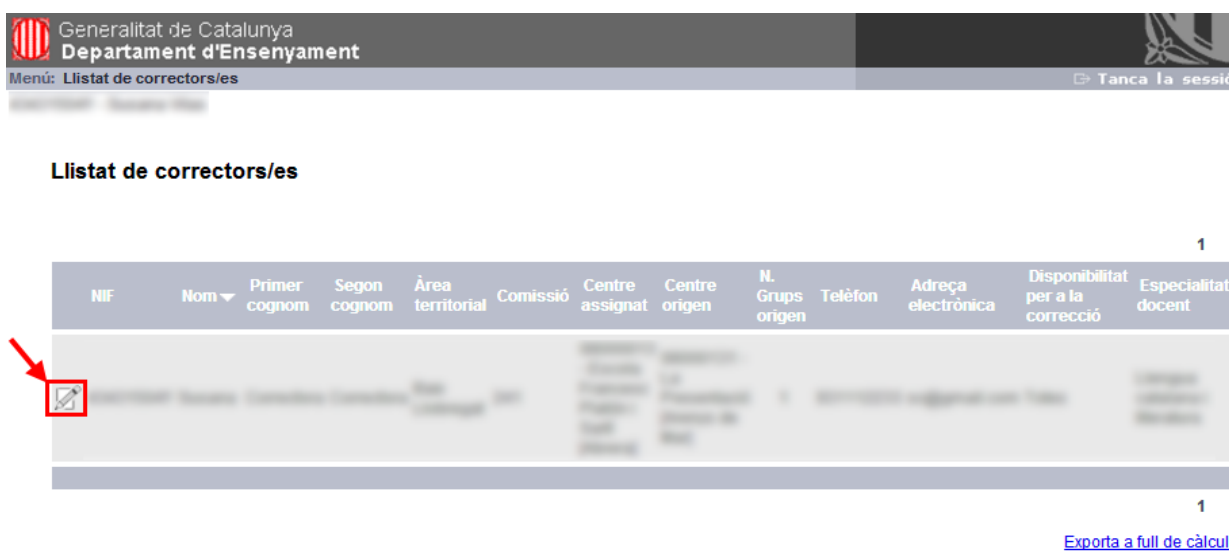


A la pantalla d'**avisos importants** es troben les informacions d'última hora, si n'hi ha. Aquí trobareu documentació necessària que podeu baixar com el **manual de l'aplicació informàtica** i els **critersis de correcció**. Llegiu-los atentament.



### 3.2 Comprovació dades personals

L'opció de "Dades de correctors/es" apareix la pantalla següent, on s'ha de marcar la icona d'edició:



D'aquesta manera s'accedeix a la pantalla de detall del corrector. Cal comprovar que totes les dades personals siguin correctes. En especial és molt important tenir en compte els aspectes següents:

- **Adreça de correu electrònic.** Cal comprovar que l'adreça de correu electrònic és correcta, ja que és el mitjà per rebre les diferents comunicacions del Consell.
- **Dades bancàries.** Només aquells correctors/es provinents de centres d'altres titularitats tindran habilitades les caselles de les dades bancàries. Cal introduir el **codi bancari internacional IBAN** que consta de 4 caràcters inicials (el codi de país ES més dos dígit de control) i a continuació els 20 dígit del compte corrent. Exemple: ES2114650100722030876293 (S'ha d'introduir tot junt, sense espais)

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament

Menú: Llistat de correctors/es: Detall del corrector/a Tanca la sessió

### Detall del corrector/a

Detall del corrector/a	
NIF*	<input type="text"/>
Nom*	<input type="text" value="Susana"/>
Primer cognom*	<input type="text" value="Correctora"/>
Segon cognom	<input type="text" value="Correctora"/>
Comissió	<input type="text"/>
Centre d'origen	<input type="text"/>
Centre assignat	<input type="text"/>
Telèfon*	<input type="text"/>
Adreça electrònica*	<input type="text"/> (correu electrònic personal de l'aplicador/a)
Confirma l'adreça electrònica*	<input type="text"/>
Domicili particular*	<input type="text"/>
Codi postal*	<input type="text"/>
Especialitat docent*	Llengua catalana i literatura
Població*	<input type="text"/>
<b>Dades bancàries</b>	
IBAN*	<input type="text"/>

Detall de la correcció

Disponibilitat per a la correcció de: Totes les competències

**IMPORTANT:** Als correctors de centres públics no els apareixerà l'opció d'introducció de dades bancàries, ja que el pagament es farà en el mateix compte on tenen domiciliada la nòmina.

#### 4. FASE 2: CORRECCIÓ DE LES PROVES

Aquesta segona fase correspon a la correcció de les proves i s'inicia el **29 de maig de 2023**, una vegada digitalitzats els fulls de resposta. **La correcció ha d'estar finalitzada abans del 9 de juny de 2023.**

En aquesta fase apareix una nova opció del menú que permet accedir a la plataforma web externa de correcció.

##### Menú



**IMPORTANT!** L'enllaç d'accés a la plataforma web externa de correcció té una validesa temporal de 10 minuts. Si no es fa servir aquest enllaç en aquesta finestra de temps caldrà sortir de l'aplicació i tornar a entrar per generar un nou enllaç vàlid.

#### 5. PLATAFORMA WEB DE CORRECCIÓ

Una vegada finalitzada l'aplicació de les proves, els fulls de resposta seran digitalitzats i la part oberta es corregirà mitjançant una aplicació web. Per tant, els correctors no hauran de recollir ni retornar els fulls de resposta a la seu de la comissió.

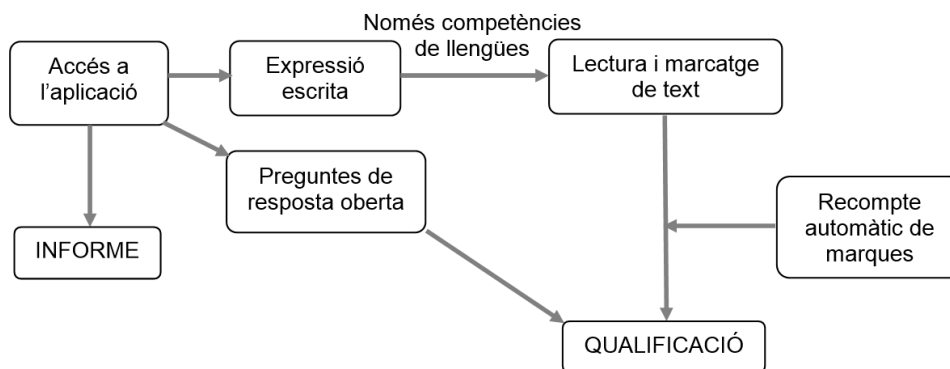
A més, la plataforma de correcció web inclourà una sèrie d'eines d'ajuda que milloraran la comoditat i la productivitat del procés de correcció, com ara:

- Aplicació multiplataforma: accés amb diferents dispositius amb connexió a internet: ordinadors de sobretaula, tabletas, etc.
- Agrupació dels ítems per corregir tots els d'un mateix tipus alhora.
- Enviament directe de la qualificació. No s'han d'omplir graelles.
- Indicació dels criteris de correcció a cada ítem.
- Ajudes en la correcció de textos. Marques de diferents colors i recomptes de marques automàtics.
- Puntuació automàtica de les marques d'ortografia.

Aquesta nova plataforma de correcció, juntament amb el reconeixement de mèrits pretén millorar la tasca dels correctors i motivar els docents en aquesta funció tan important per a l'avaluació del sistema educatiu.

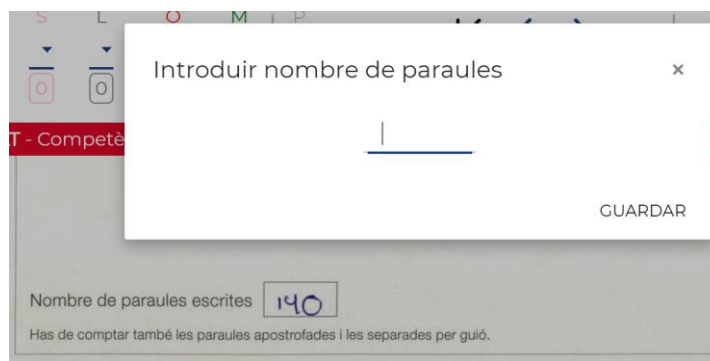
Manual de l'aplicació informàtica	Versió 2.0
Data: 09/05/2023 9:47	7

## 5.1 Esquema de treball



## 5.2 Correcció de l'expressió escrita (només competències de llengües)

En la correcció de les expressions escrites de les proves de competència lingüística (llengua catalana, llengua castellana i llengua anglesa) el primer és la introducció del nombre de paraules de la redacció, doncs aquest valor condiona les puntuacions màximes del diferents aspectes a avaluar:



Llevat d'algunes diferències en el nombre d'elements a avaluar entre les diferents competències de llengües, l'aspecte general de la pantalla de correcció de l'expressió escrita serà semblant a aquest:

1

2

3



Hi ha tres zones diferenciades:

- Zona 1. Menú superior.
- Zona 2. Paleta d'eines lateral.
- Zona 3. Zona de correcció.

### 5.3 Menú superior

A la part superior de la pantalla apareix el menú següent:



**Secció superior esquerra:** Mostra la secció dels **aspectes o elements a avaluar**:



Els aspectes a avaluar variaran segons la competència. Consulteu sempre els document de criteris de correcció. Per exemple:

Codi	Avaluació	Rang
A	Adequació	0-1-2-3-4
R	Coherència	0-1-2-3-4
S	Cohesió	0-1-2-3-4
L	Lèxic	0-1-2-3-4
O	Ortografia	0-1-2-3-4
M	Morfosintaxi	0-1-2-3-4
P	Presentació	0-1

Per a la competència d'anglès:

Codi	Avaluació	Rang
A	Adequació, Coherència i Cohesió	0-1-2-3-4
M	Ortografia i Morfosintaxi	0-1-2-3-4
L	Lèxic	0-1-2

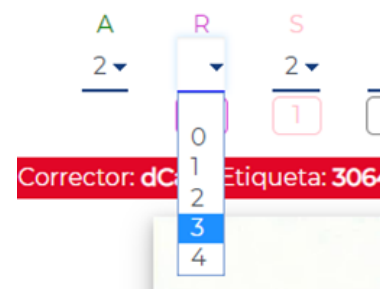
Mentre es va llegint la redacció, el corrector introdueix una sèrie de marques de diferents colors al text. Aquestes marques es recompten automàticament i s'associen a alguns dels aspectes a avaluar per ajudar a determinar la qualificació.



En l'ortografia de les competències de llengua catalana i llengua castellana, el corrector només cal que faci les marques corresponents a les faltes. La puntuació es calcula automàticament segons el nombre de faltes marcades.

En la resta dels aspectes a avaluar és el corrector que, segons el seu criteri i recolzat pel recompte automàtic de marques, assigna la puntuació corresponent.

Per posar la puntuació manualment, tan sols cal anar al desplegable i seleccionar la valoració que es vol establir (que ja tindrà el rang predefinit). També es pot fer directament amb el teclat (tabulador per moure's de valoració a valoració + número/fletxes per fixar la valoració).



**Secció superior central:** Botons de desplaçament i navegació

Després de la secció dels aspectes a avaluar hi ha el cercador i les fletxes per avançar i passar a l'ítem següent a corregir. El cercador permet anar directament a un ítem/pregunta concreta si s'introdueix el número amb el teclat, o moure's amb els botons fins a la primera pregunta, pregunta a pregunta o a la darrera de totes.



**NOTA IMPORTANT:** En desplaçar-se d'un ítem al següent es guarden automàticament les puntuacions introduïdes.

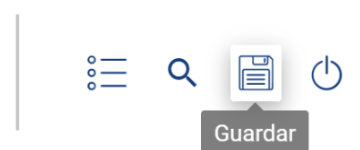
**Secció superior dreta:** Aquí trobem els botons d'accés a "l'estat de correcció", "ítems no corregits", "desar" o "sortir" de la plataforma de correcció.



Si premem sobre el botó d'estat, se'ns obrirà una finestra en la qual podrem veure un resum de les proves globals assignades i els nombre ítems corregits.



Si premem sobre el botó d'ítems no corregits, se'ns obrirà una finestra en la qual podrem veure un llistat de tots els ítems que tenen pendent alguna puntuació per així poder accedir-hi fàcilment.



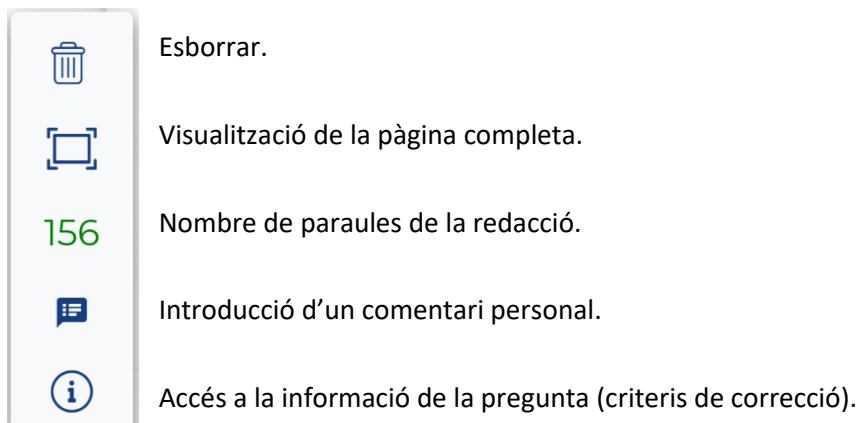
La Plataforma desa de forma automàtica les correccions fetes quan avancem de pantalla, de manera que només cal utilitzar el botó de desar si volem sortir de l'aplicació a la meitat de la correcció d'una pregunta.



En el moment que vulguem sortir de l'aplicació, premem el botó de "sortir".

## 5.4 Paleta d'eines lateral

A la part esquerra de la pantalla, hi ha la paleta d'eines que inclou:




## 5.5 Zona de correcció


A la zona de correcció podem realitzar diferents tipus de marques:

- **Falta d'ortografia.** (només en l'expressió escrita de català i castellà). Un **doble-clic** amb el ratolí ens marcarà la falta d'ortografia amb un cercle de color vermell semitransparent.

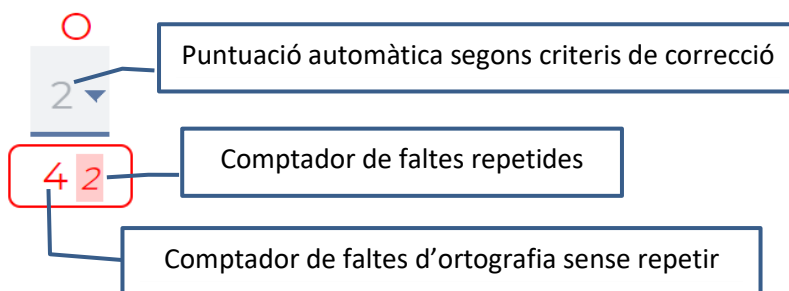
s'esta fent molt feros.

- **Falta d'ortografia repetida.** Les faltes d'ortografia repetides no afecten a la puntuació i han de ser registrades en un comptador apart. Si prenem la tecla CTRL  i fem un **doble-clic** amb el ratolí ens marcarà la falta d'ortografia repetida amb un cercle discontinu de color vermell.

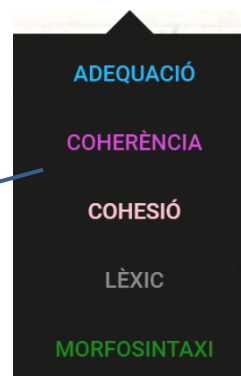
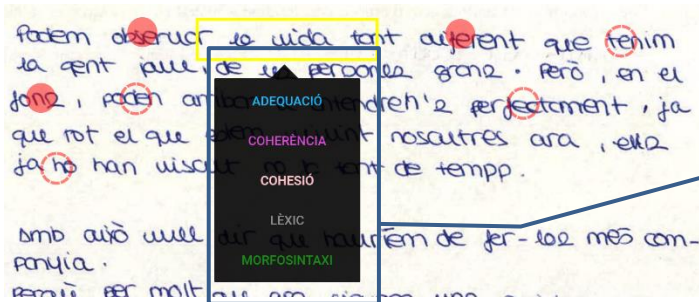
lo que nos ne atrae de

**NOTA:** Per fer la marca d'ortografia repetida en alguns equips Apple Mac es pot fer servir la tecla option (ALT)  en comptes de la tecla control.

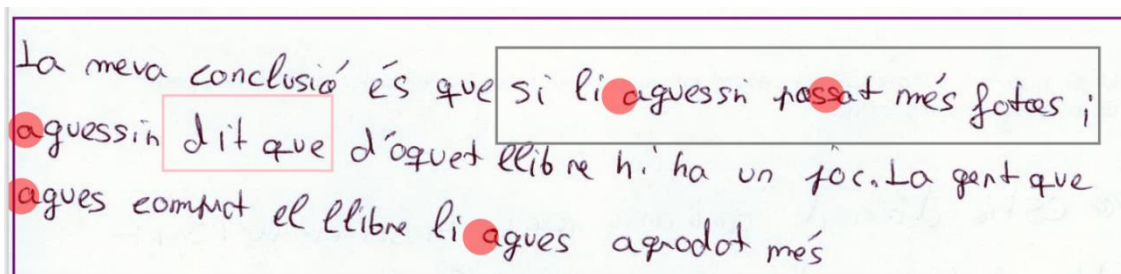
En la secció de recomptes apareixerà els dos comptadors i la puntuació de forma automàtica:



- **Resta d'aspectes a puntuar.** En fer un **clic amb desplaçament** apareix un requadre que es pot dimensionar. Una vegada definida la grandària, apareix una llegenda amb els diferents aspectes i colors associats que ens permet triar el tipus de marca.



Es poden establir marques niuades i barrejades amb faltes d'ortografia:



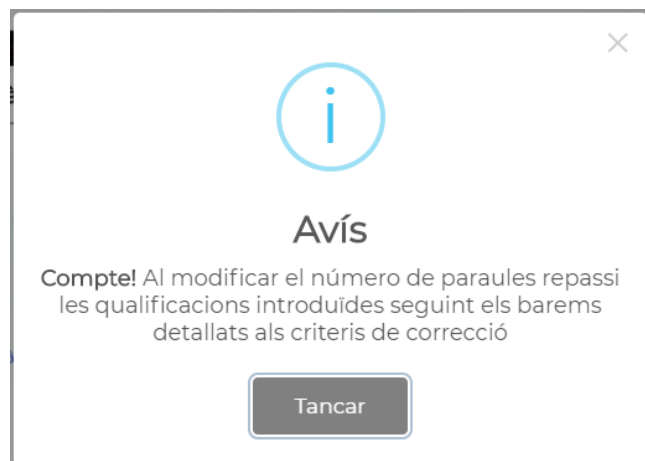
**NOTA:** Els comptadors del menú superior (zona 1) es van incrementant segons les marques definides. Els aspectes a valorar variaran segons la competència lingüística avaluada.

**Opció de canvi de nombre de paraules:**





En cas necessari es pot canviar el nombre de paraules inicialment introduït.

Cal tenir en compte, en aquest cas, que possiblement s'hagin de revisar les puntuacions seguint els criteris de correcció.



**Opció d'esborrat de marques:**

Per esborrar una marca ja creada, cal seguir el procediment següent:

- Seleccionar la marca que voleu esborrar fent un clic a sobre amb el botó contextual del ratolí (botó dret).
- La marca seleccionada canviarà a color groc.
- Fer clic a la icona "esborrar marca"  (o simplement fer servir la tecla Del o Supr. 

## 5.6 Correcció de les preguntes de resposta oberta

Les preguntes corresponents a les competències de matemàtiques i científicotecnològica, així com algunes preguntes obertes de les competències de llengües, no requereixen fer marques en el text així que la seva interfície de correcció és molt més senzilla:

The screenshot shows the dMAT correction interface. At the top, there is a navigation bar with 'ANAR A' and navigation arrows. Below it, a red banner displays 'Corrector: dMAT - Etiqueta: 44499428079 - Competència: Matemàtiques - Pregunta: P03' and 'Registre 1 de 24'. The main content area contains a question in Catalan: '3 Si ara dobleguem el paper quadrat de 10 cm de costat per la diagonal, aconseguim dos triangles rectangles sobreposats iguals. Quin serà el perímetre d'un dels triangles resultants?'. Below the question, there is a pencil icon and the instruction: 'Respon i fes els càlculs i/o raonaments matemàtics per justificar la resposta.'. To the right, there are two diagrams: a square with side length 10 cm and a diagonal, and a right-angled triangle with legs of 10 cm. Handwritten in blue ink, there is a diagram of a right-angled triangle with legs labeled '10 cm' and a calculation:  $\frac{10^2}{2} = 50 \text{ cm}$ . At the bottom left, there is a text input field with 'Resposta: 50 cm'. On the left side of the question area, there is a vertical label 'CORRECCIÓ MANUAL' and an information icon. On the right side, there is a small box with '0-1-2' and a 'c' icon.

En totes les preguntes tindreu un botó d'informació:



Aquest botó desplegarà una secció d'informació que contindrà en la part inferior de la pantalla un enllaç al document pdf que conté els criteris generals de correcció de la competència. En alguns casos, també apareixerà un resum amb els **criteris específics** de valoració de la pregunta.

This screenshot shows a portion of the correction interface. On the left, there is an information icon. In the center, there is a text input field with 'Resposta: 50 cm'. On the right, there is a small box with '0-1-2' and a 'c' icon.

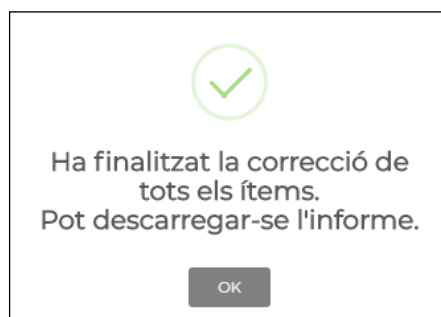
The screenshot shows a dialog box titled 'CRITERIS ESPECÍFICS' with a close button (x) in the top right corner. The dialog contains the following information:

- 2 punts:
  - Si la resposta està entre 34 i 35 cm amb els càlculs inclosos.
  - Si la resposta està entre 34 i 35 cm amb justificacions matemàtiques adequades.
- 1 punt:
  - Si la resposta és correcta amb justificació incompleta.
  - Si la resposta és incorrecta amb el procés correcte i alguna errada de càlcul.
  - Si fa un raonament i/o càlculs adequats però incomplets.
- 0 punts:
  - Si el procés i el resultat són incorrectes.
  - Si només posa el resultat, però deixa en blanc els càlculs i el procés.
  - Altres casos

At the bottom of the dialog, there is a section titled 'Criteris generals de correcció de la prova de matemàtiques:' with a link: <http://docs.consaval.cat/sites/default/files/criteris-mates-2019.pdf>

## 5.8 Informe de la correcció

Una vegada corregits tots els ítems/preguntes assignats, apareixerà el missatge següent:



Llavors s'habilitarà a la barra del menú principal una opció de "informe":



Si la seleccionem, ens generarà un arxiu PDF amb el resum de la correcció realitzada:

L'informe inclourà les dades personals del corrector, la competència corregida, el nombre de proves corregides i la data de la descàrrega d'aquest resum.

### Informació sobre les proves corregides de l'avaluació de quart d'ESO de 2020

#### Dades personals del col·laborador

DNI / NIE / Passaport  
null

#### Dades de la col·laboració

Descripció del treball  
Correcció de proves de la competència de [Científicotecnològica](#)

Unitat que proposa la col·laboració  
Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu

Número de proves introduïdes a l'aplicació informàtica

3 Proves

Data  
31/10/2019, 10:54:21

Manual de l'aplicació informàtica	Versió 2.0
Data: 09/05/2023 9:47	14

## 6. FASE 3: VALIDACIÓ DE L'ENCÀRREC

Aquesta darrera fase s'inicia el 19 de juny i finalitza el 23 de juny de 2023. L'objectiu és, una vegada finalitzada la correcció, fer la confirmació de la minuta i iniciar així el procediment administratiu.

En aquesta fase apareix una nova opció de menú que permet accedir a la validació de l'encàrrec:

### Menú

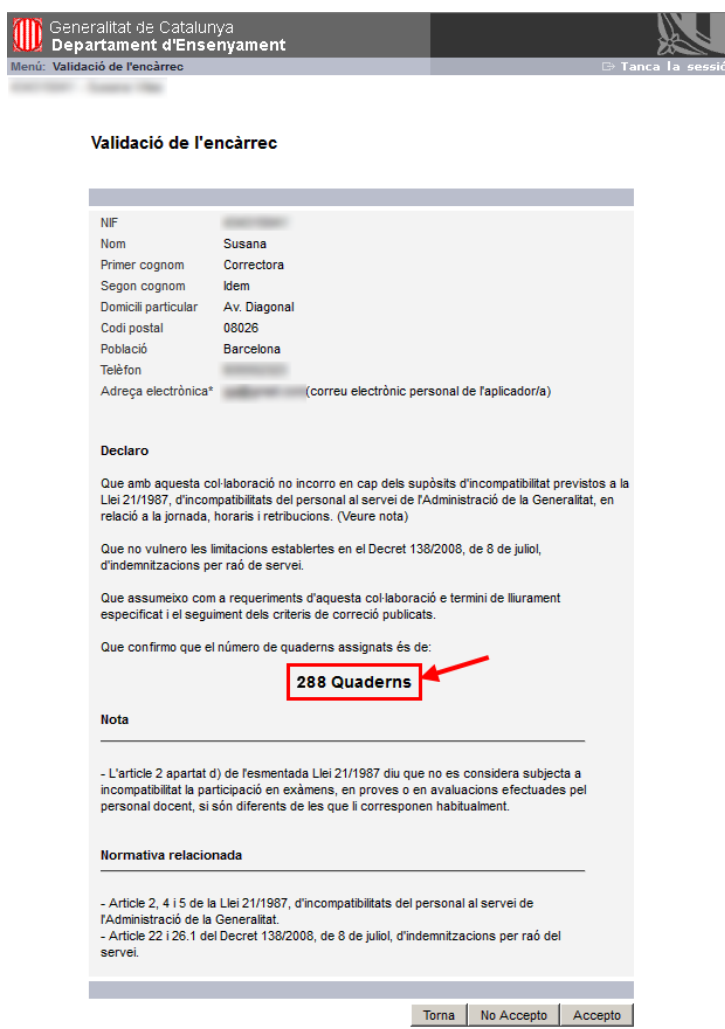


Aquesta acceptació i validació en la mateixa aplicació informàtica permetrà millorar molt la gestió administrativa al simplificar els tràmits, reduir els terminis i accelerar el cobrament de minuts.

### 6.1 Validació de l'encàrrec dels correctors públics

En el cas de correctors públics dependents del Departament d'Ensenyament apareixerà la següent pantalla de validació de l'encàrrec.

**És important comprovar que el nombre de quaderns assignats és correcte abans de clicar el botó d'acceptar.**



## 6.2 Validació de l'encàrrec dels correctors privats

En el cas de correctors provinents de centres de titularitat privada o públics municipals, la pantalla de validació és una mica diferent. Cal comprovar els quaderns assignats però també la domiciliació bancària. En cas de no ser correcte el número d'IBAN es pot introduir o editar en aquesta mateixa pantalla.

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament

Menú: Validació de l'encàrrec Tanca la sessió

### Validació de l'encàrrec

Número de la minuta	A4S_2018_0003
NIF	
Nom	Susana
Primer cognom	Correctora
Segon cognom	Correctora
Domicili particular	Av. Diagonal
Codi postal	08023
Població	Barcelona
Telèfon	
Adreça electrònica*	<input type="text"/> (correu electrònic personal de l'aplicador/a)
Confirma l'adreça electrònica*	<input type="text"/>
<b>Quaderns corregits</b>	<b>226</b>

**Dades bancàries**

Nom de l'entitat

**Codi IBAN\***

**Dades econòmiques**

Preu per quadern (barem) \* N. quaderns 1 €/quadern \* 226 quaderns

Import total (q. \* preu/q.)  €

15% IRPF  €

Import a percebre  €

**Declaro** (Les dades declarades seran verificades pels òrgans de control i les unitats competents del departament)

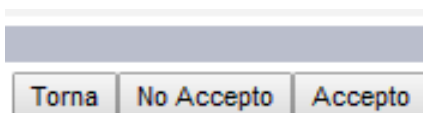
Que no desenvolupo una activitat empresarial relacionada amb l'ensenyament; que aquesta activitat està exempta d'IVA, d'acord amb l'article 20 de la llei de l'IVA, i que es considera aquesta contraprestació rendiment del treball. En cas que sigui necessari comunicaré aquesta col·laboració a la Seguretat Social o a les administracions competents en matèria de prestacions d'atur. Així mateix, s'informa que la realització d'aquesta col·laboració no comporta en cap cas una relació laboral o estatutària amb la Generalitat de Catalunya.

**Normativa relacionada**

- Article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit
- Article 17.2 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'IRPF
- Article 1 de la Llei 20/2007, d'11 de juliol, de l'Estatut del treball autònom

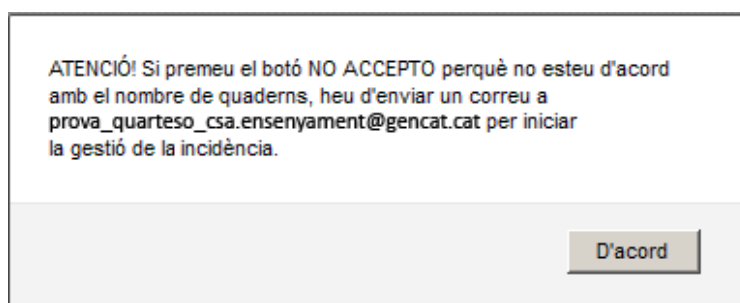


Aquestes dues pantalles de validació tenen en comú tres opcions per triar:

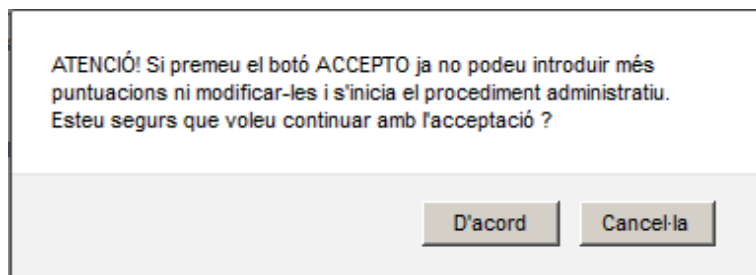


**Torna** L'opció Torna retorna al menú principal sense fer cap validació.

**No Accepto** En el cas de no estar d'acord amb el nombre de quaderns, es pot indicar rebutjant l'acceptació. Sortirà el missatge següent i, en aquest cas, **no es podrà fer la tramitació automatitzada de l'expedient** i caldrà fer-la manualment posant-se en contacte amb el correu de [prova\\_quarteso\\_csa.ensenyament@gencat.cat](mailto:prova_quarteso_csa.ensenyament@gencat.cat)



**Accepto** En el cas d'acceptació de l'encàrrec i del nombre de quaderns assignats sortirà el missatge següent:

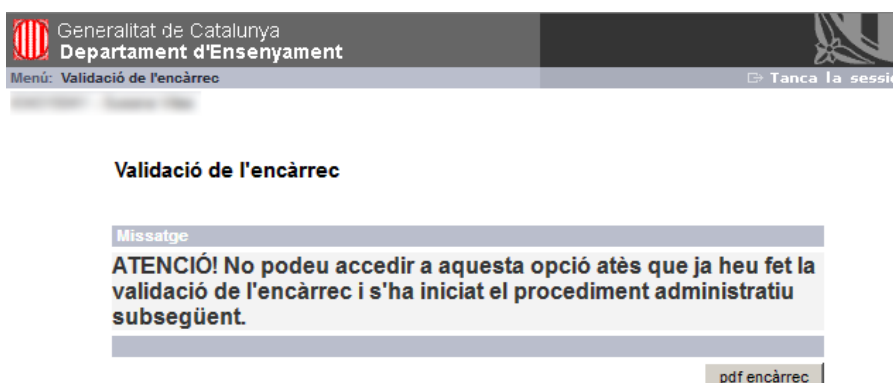


**Molt Important!:** Només accepteu si heu finalitzat la introducció de puntuacions i esteu d'acord amb les dades i el nombre de proves assignades.

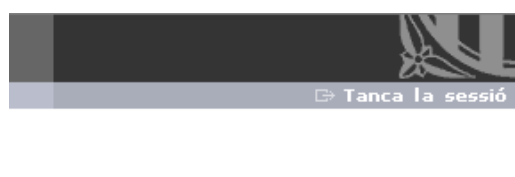
En el moment de la confirmació de l'acceptació:

- Es donarà el procediment d'introducció de puntuacions per finalitzat.
- Es registrarà l'usuari identificat i la data i l'hora de la validació com a justificant de validació.
- S'iniciarà el procediment administratiu amb el nombre de quaderns assignats.
- Apareixerà el document en format pdf corresponent a la validació i la minuta a gestionar, que l'usuari podrà descarregar i/o imprimir.

A partir d'aquest moment l'opció de validació de l'encàrrec **queda bloquejada** i només permetrà tornar a imprimir el document pdf



Finalment, per sortir de l'aplicació heu de tornar al menú principal i seleccionar l'opció Tanca la sessió, que hi ha a dalt, a la dreta.



## 7. CONSULTES MÉS FREQUENTS

**Consulta:** Sóc corrector públic i no he rebut la meva clau d'accés.

**Resposta:** Els correctors públics poden accedir a l'aplicació amb les seves credencials corporatives GICAR (ATRI, correu PIM, S@RCAT).

**Consulta:** Sóc corrector privat i no dispenso de clau d'accés.

**Resposta:** El correctors privats que no tinguin clau d'accés per a les aplicacions del Departament d'Ensenyament l'han de demanar a la direcció del seu centre, que farà la gestió mitjançant l'aplicació GUAC (Gestió d'usuaris d'altres centres).

**Consulta:** En introduir l'adreça de l'aplicació surt un missatge estrany i no em deixa entrar.

**Resposta:** En entrar a la pàgina de l'aplicació, en alguns navegadors surt un missatge d'avertiment que informa que es tracta d'un lloc sense certificat de seguretat. Només cal acceptar el contingut d'aquest avvertiment per entrar a l'aplicació.

## 8. PROBLEMES TÈCNICS

---

Per a consultes sobre l'accés a l'aplicació informàtica, problemes tècnics o de les llistes d'alumnat us podeu adreçar al **Servei d'Atenció a l'Usuari**, a l'adreça de correu [sau.tic@pautic.gencat.cat](mailto:sau.tic@pautic.gencat.cat) o bé al telèfon **900 82 82 82**

---

Manual de l'aplicació informàtica	Versió 2.0
Data: 09/05/2023 9:47	18