

FASE 1

CORRECTORES | CORRECTORS Avaluació DIGITAL (AvaL)

Manual d'usuari de l'aplicació informàtica de la prova
d'avaluació DIGITAL en línia de quart d'ESO

[Accés a l'aplicació]

[Validació de dades]

[Criteris de correcció]

Índex

0.	PRESENTACIÓ	3
1.	FLUX DE TREBALL	3
2.	CALENDARI DELS CORRECTORS/ES.....	4
3.	FASE 1: ACCÉS A L'APLICACIÓ	4
3.1	Avisos importats	5
3.2	Menú principal	6
3.3	Comprovació dades personals	6
4.	CONSULTES MÉS FREQÜENTS	8
5.	PROBLEMES TÈCNICS.....	8

0. PRESENTACIÓ

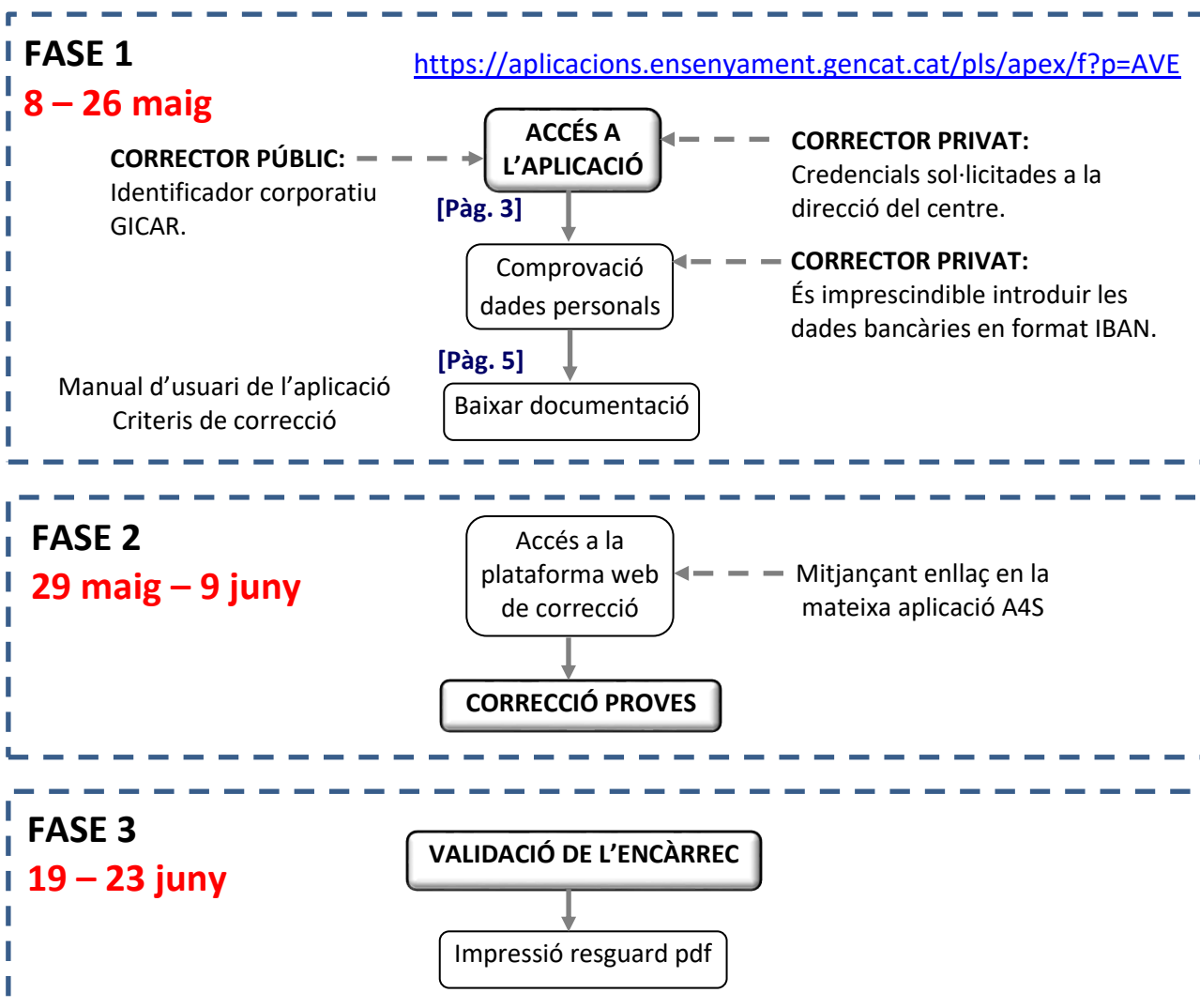
Aquest manual conté les instruccions per a l'aplicació informàtica que els correctors i correctores designats heu d'utilitzar per a la correcció de les proves i la gestió del pagament.

Les tasques que els correctors/es designats heu de fer amb el suport d'aquesta aplicació informàtica són:

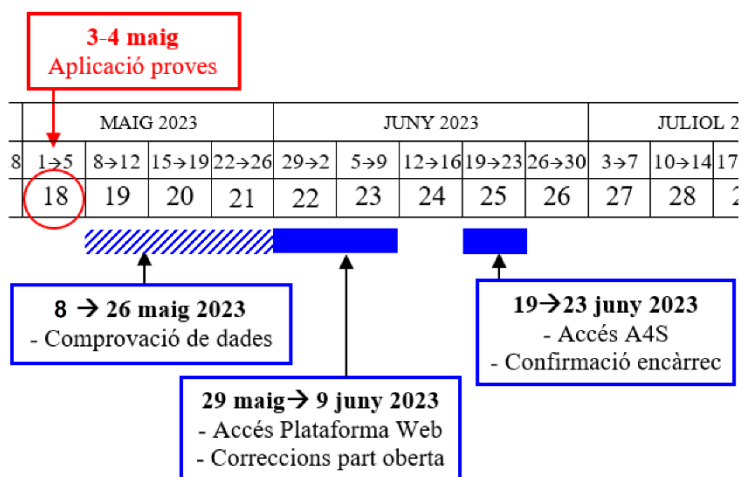
- **Comprovar el correcte accés a l'aplicació informàtica i que les dades personals siguin correctes.** En el cas dels correctors de centres privats, heu d'afegir les dades bancàries per al pagament de minuts.
- Baixar el manual de l'aplicació informàtica i els **criteris de correcció** de les proves.
- **Correcció de la part oberta de les proves**, mitjançant una aplicació web que incorpora ajudes i funcionalitats que faciliten la tasca de correcció i milloren la productivitat.
- **Procedir a l'acceptació administrativa de l'encàrrec i validació del número de quaderns assignats.** Per simplificar els tràmits administratius i accelerar el cobrament de minuts en aquesta edició es farà l'acceptació i validació en la mateixa aplicació informàtica.

IMPORTANT: Trobareu informació addicional a l'adreça <http://consaval.cat/correctorsA4Sd>

1. FLUX DE TREBALL



2. CALENDARI DELS CORRECTORS/ES



3. FASE 1: ACCÉS A L'APLICACIÓ

Aquesta primera fase s'obre després de l'aplicació de les proves, el **8 de maig de 2023**.

L'objectiu d'aquesta fase és:

- **Comprovar el correcte accés a l'aplicació informàtica.** És important assegurar que les vostres credencials són vàlides i solucionar qualsevol incidència abans de la fase 2 de correcció.
- **Comprovar que les dades personals siguin correctes.** En el cas dels correctors de centres privats, heu d'afegir les dades bancàries per al pagament de minuts.
- **Baixar els criteris de correcció** de la competència que haureu de corregir.

Per poder accedir a l'aplicació, heu d'anar a l'adreça:

<https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=AVE>

Introduïu el vostre identificador d'usuari i la contrasenya que utilitzeu per al directori corporatiu GICAR (ATRI).

Generalitat de Catalunya
Autenticació d'usuaris

Accés amb certificat
Si disposeu de certificat digital reconegut pel Consorci AOC, podreu accedir a l'aplicació.
Accedeix

Accés amb credencials corporatives
Usuari*
DNI o NIE
Contrasenya*
Accedeix
Canvi de contrasenya
Heu oblidat la contrasenya?

Recordeu que quan us caduqui la contrasenya o la vulgueu canviar cal que compleixi els següents criteris

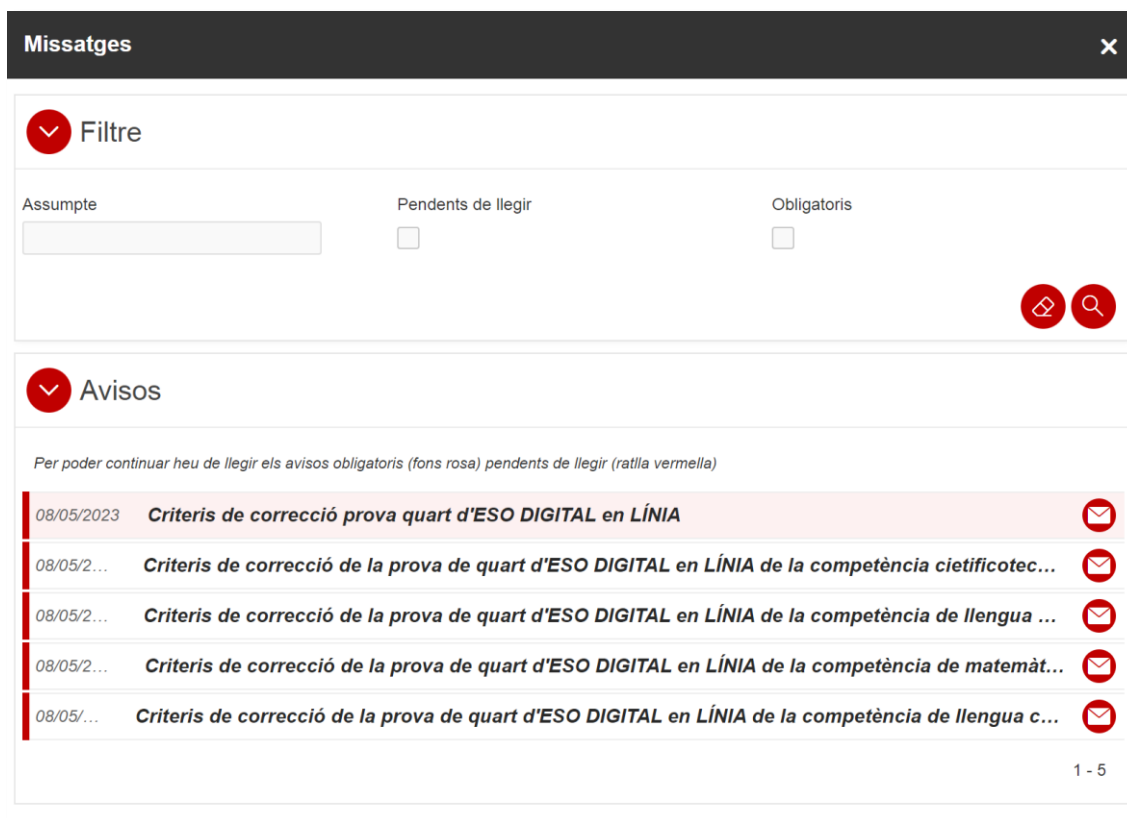
Generalitat de Catalunya Unió Europea
Avis legal: La Generalitat de Catalunya permet la reutilització dels continguts i de les dades sempre que se citi la font i la data d'actualització, que no es desnaturalitzi la informació i que no es contradiu amb una llicència específica.

IMPORTANT: Els correctors de centres privats han de demanar les seves claus d'accés a la direcció del seu centre, que les tramitarà mitjançant l'aplicació GUAC (Gestió d'usuaris d'altres centres).

Manual de l'aplicació informàtica	Versió 2.0
Data: 09/05/2023 9:37	4

3.1 Avisos importats

A la pantalla d'**avisos importants** es troben les informacions d'última hora. Aquí trobareu la documentació necessària i podeu baixar els **critèris de correcció**. Llegiu-los atentament.



Al clicar en cada missatge s'obre el seu contingut:

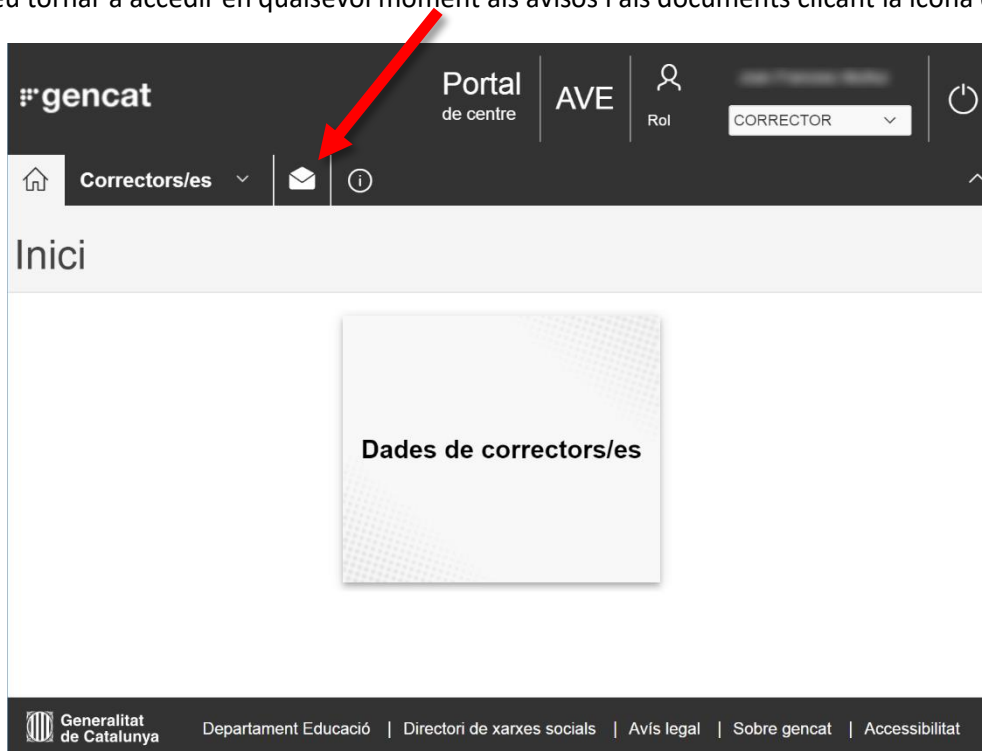


En el cas de missatge amb arxius associats, per exemple el document de criteris de correcció, **cal clicar en la icona del clip** per poder-lo baixar.

3.2 Menú principal

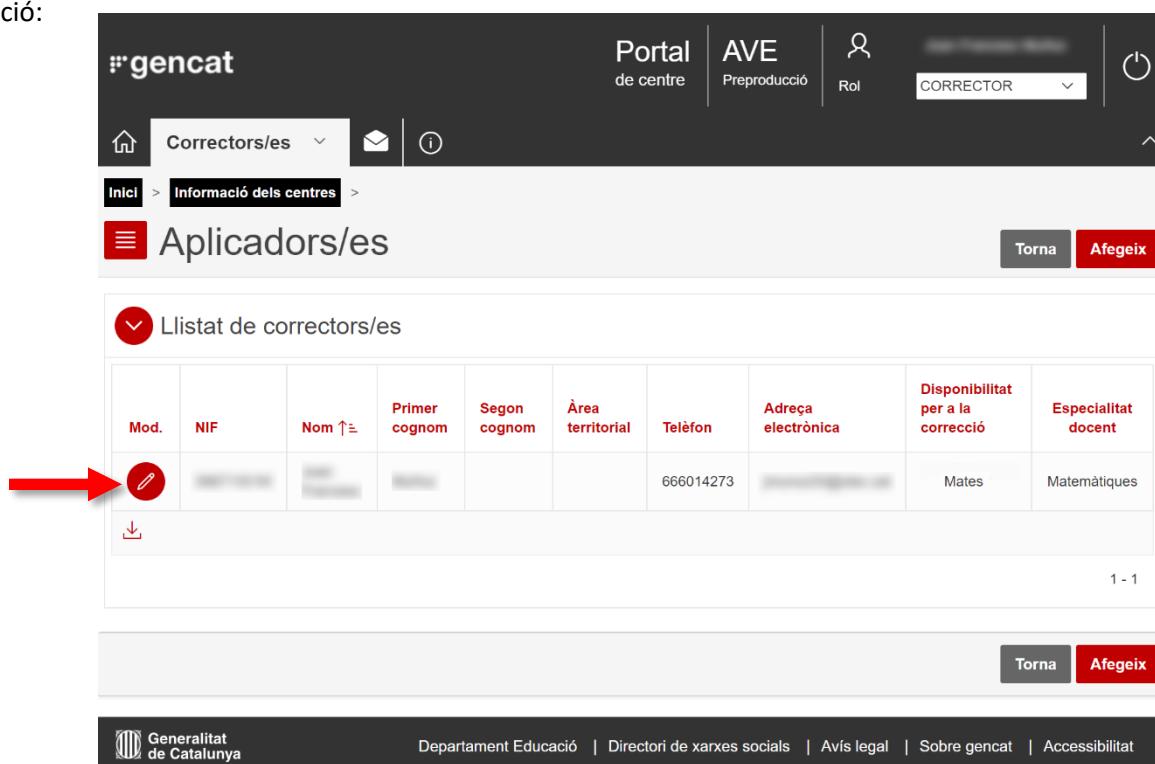
El menú principal té només una opció en aquesta primera fase: Les dades dels correctors/es.

(Podreu tornar a accedir en qualsevol moment als avisos i als documents clicant la icona del sobre.)



3.3 Comprovació dades personals

Clicant l'opció de "Dades de correctors/es" apareix la pantalla següent, on s'ha de marcar la icona d'edició:



D'aquesta manera s'accedeix a la pantalla de detall del corrector. Cal comprovar que totes les dades personals siguin correctes. En especial és molt important tenir en compte els aspectes següents:

- **Adreça de correu electrònic.** Cal comprovar l'adreça de correu electrònic ja que és el mitjà per rebre les diferents comunicacions del Consell.
- **Dades bancàries.** Només aquells correctors/es provinents de centres d'altres titularitats tindran habilitades les caselles de les dades bancàries. Cal introduir el **codi bancari internacional IBAN** que consta de 4 caràcters inicials (el codi de país ES més dos dígit de control) i a continuació els 20 dígit del compte corrent. Exemple: ES2114650100722030876293 (S'ha d'introduir tot junt, sense espais)

Portal de centre AVE Preproducció Rol CORRECTOR

Inici > Informació dels centres > Aplicadors/es >

Detall dades correctors/es

Cancel·la Desa

▼ Detall del corrector/a

NIF *

Nom * Primer cognom * Segon cognom

Comissió * Centre d'origen * Centre assignat

08900123 - SSCC Consell Sup. Avaluació Sistema Ed. [Barcelona]

Data naixement * Telèfon *

666014273

Adreça electrònica (correu electrònic personal de l'aplicador/a) * Confirma l'adreça electrònica *

Domicili particular * Codi postal * Població *

08004 Barcelona

Especialitat docent

Matemàtiques

Dades bancàries

IBAN

▼ Disponibilitat per a la correcció

Data naixement *

Adreça electrònica (correu electrònic personal de l'aplicador/a) *

Domicili particular *

Especialitat docent

Matemàtiques

Dades bancàries

IBAN

▼ Disponibilitat per a la correcció

IMPORTANT: Als correctors de centres públics no els apareixerà l'opció d'introducció de dades bancàries, ja que el pagament es farà en el mateix compte on tenen domiciliada la nòmina.

4. CONSULTES MÉS FREQUENTS

Consulta: No he vist en aquest document informació sobre la plataforma de correcció ni la gestió administrativa de l'encàrrec.

Resposta: Aquest manual correspon a la Fase 1. Per la part que pertoca a la plataforma de correcció (Fase 2) i a la gestió administrativa (Fase 3) rebreu informació addicional.

Consulta: Sóc corrector públic i no he rebut la meua clau d'accés.

Resposta: Els correctors públics poden accedir a l'aplicació amb les seves credencials corporatives GICAR (ATRI, correu PIM, S@RCAT).

Consulta: Sóc corrector privat i no dispeno de clau d'accés.

Resposta: El correctors privats que no tinguin clau d'accés per a les aplicacions del Departament d'Ensenyament l'han de demanar a la direcció del seu centre, que farà la gestió mitjançant l'aplicació GUAC (Gestió d'usuaris d'altres centres).

Consulta: En introduir l'adreça de l'aplicació surt un missatge estrany i no em deixa entrar.

Resposta: En entrar a la pàgina de l'aplicació, en alguns navegadors surt un missatge d'avertiment que informa que es tracta d'un lloc sense certificat de seguretat. Només cal acceptar el contingut d'aquest avertiment per entrar a l'aplicació.

5. PROBLEMES TÈCNICS

Per a consultes sobre l'accés a l'aplicació informàtica, problemes tècnics o de les llistes d'alumnat us podeu adreçar al **Servei d'Atenció a l'Usuari**, a l'adreça de correu sau.tic@pautic.gencat.cat o bé al telèfon **900 82 82 82**

Manual de l'aplicació informàtica	Versió 2.0
Data: 09/05/2023 9:37	8