

## Funcions del professorat aplicador i/o corrector

### Funcions del professorat aplicador

- Repartir els quaderns, els fulls de resposta i les etiquetes d'identificació, i comprovar que l'alumnat s'identifica correctament, enganxant els codis tant a la portada del quadern com al full de respostes.
- Avisar l'alumnat que, per garantir l'anonimat en la correcció, no pot signar ni posar el seu nom ni al quadern ni al full de respostes. En cas que utilitzi el quadern per anotar informacions, qualsevol afegit (comentari, dibuix, grafisme...) sense relació amb la prova en suposarà l'anul·lació.
- Llegir a l'alumnat les instruccions que figuren a la portada dels quaderns.
- Recordar als alumnes que han de respondre l'ítem "**valoració de la prova**", al full de respostes.
- Atendre les incidències durant l'aplicació. Per tal que tot l'alumnat faci la prova en les mateixes condicions, els aplicadors no aclariran les preguntes referides als continguts o enunciat de les proves.
- Assegurar que, en cas que hi hagi professorat del centre dins de l'aula, no faci aclariments relacionats amb les proves.
- Motivar l'alumnat a llegir bé els enunciat, pensar les respostes i esforçar-se a escriure les redaccions.
- Vetllar perquè l'alumnat faci la prova en silenci i de manera individual.
- Comprovar, abans del dictat i de la prova oral de llengua estrangera, que funcionin correctament els reproductors de veu que s'utilitzaran.
- És important que, a l'hora de recollir els quaderns, l'aplicador comprovi que l'alumnat ha fet tots els exercicis.
- Recollir i comptar els quaderns i els fulls de respostes al final de cada sessió, ordenar-los per codi, introduir-los al sobre corresponent i lliurar-los:
  - ✓ el dia 4 al director del centre (que els custodiarà),
  - ✓ el dia 5 al president de la comissió.

Comprovar que no hi hagi quaderns o fulls de respostes **d'alumnat exclòs** (codi amb X) ni **d'alumnat absent**.

Els quaderns i fulls de respostes de **correcció interna** (codi amb N) s'hauran de separar i deixar al centre.

### Funcions del professorat corrector

- Corregir i puntuar la part oberta de les proves, seguint els criteris de correcció que proporcionarà el president de la comissió a partir de les pautes establertes pel Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu. El president vetllarà per la correcta aplicació d'aquests criteris i perquè la correcció es faci de manera rigorosa. Els criteris de correcció estaran disponibles a l'aplicació informàtica.
- Enregistrar els resultats mitjançant l'aplicació informàtica corresponent.
- Informar el president de la comissió de les incidències que es produeixin.
- Mantenir una **absoluta confidencialitat** sobre el contingut i els resultats de les proves que hagi corregit.